

# FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Anna Maria Fogliarini

**Indirizzo** Strada Carrozzabile San Lorenzo, 39, 18038 Sanremo (IM)

**Telefono:** 0184/664767 3495835952

**E mail** [annamaria.fogliarini@gmail.com](mailto:annamaria.fogliarini@gmail.com)

**Nazionalità:** italiana

**Data di nascita:** 21/02/65

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

<b>Dal al</b>	Dal 1 Settembre 2012 a oggi
<b>Datore di lavoro</b>	M.I., Viale Trastevere, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	Istituto Comprensivo Sanremo Levante
<b>Tipo di impiego</b>	Dirigente scolastico
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione unitaria e legale rappresentanza dell'Istituto, titolarità delle relazioni sindacali, esercizio del ruolo datoriale, gestione delle risorse finanziarie, strumentali, direzione, coordinamento, valorizzazione, delle risorse umane.

<b>Dal al</b>	Dal 1 Settembre 2016 a oggi
<b>Datore di lavoro</b>	M.I., Viale Trastevere, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	Istituto Comprensivo Taggia
<b>Tipo di impiego</b>	Dirigente scolastico reggente I.C. Taggia
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione unitaria e legale rappresentanza dell'Istituto, titolarità delle relazioni sindacali, esercizio del ruolo datoriale, gestione delle risorse finanziarie, strumentali, direzione, coordinamento, valorizzazione, delle risorse umane.

<b>Dal al</b>	Dal 1 Settembre 2013 al 17/12/19
<b>Datore di lavoro</b>	M.I., Viale Trastevere, Roma

<b>Tipo di azienda settore</b>	Istituto Comprensivo Arma
<b>Tipo di impiego</b>	Dirigente scolastico reggente I.C. Arma
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione unitaria e legale rappresentanza dell'Istituto, titolarità delle relazioni sindacali, esercizio del ruolo datoriale, gestione delle risorse finanziarie, strumentali, direzione, coordinamento, valorizzazione, delle risorse umane

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2021/22 Ad oggi
<b>Datore di lavoro</b>	M.I., Viale Trastevere, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	U.S.R. Liguria
<b>Tipo di impiego</b>	Componente del Tavolo paritetico regionale di coordinamento delle attività del <i>"Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e istruzione"</i>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Partecipazione all'organo in qualità di dirigente scolastico

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2019/20 Anno scolastico 2020/21
<b>Datore di lavoro</b>	M.I., Viale Trastevere, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	U.S.R. Liguria
<b>Tipo di impiego</b>	Dirigente dell'Istituto capofila della rete progetto Valut-azione dal Levante... al Ponente ex D.M. 721 del 14/112018, art. 13
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione delle attività amministrative e contabili della rete

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2021/2022 Anno scolastico 2019/2020
<b>Datore di lavoro</b>	M.I., Viale Trastevere, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	U.S.R. Liguria
<b>Tipo di impiego</b>	Tutor dei dirigenti neoassunti ex D.M. 956/2019
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di accompagnamento e supporto ai DS neoassunti, con particolare riferimento alle funzioni espresse all'articolo 6 comma 3, all'articolo 7 comma 4 e all'articolo 9 comma 4 del D.M. 956/2019

<b>Dal al</b>	Dal 1 Marzo 2017 ad oggi
<b>Datore di lavoro</b>	M.I., Viale Trastevere, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	Rete di scopo 7 Imperiese
<b>Tipo di impiego</b>	Dirigente istituto capofila della rete 7 Liguria
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione delle attività amministrative e contabili della rete di scopo

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2015/16
<b>Datore di lavoro</b>	MIUR/Ufficio scolastico Regionale Liguria, Via Assarotti Genova
<b>Tipo di azienda settore</b>	Gruppo di Lavoro Paideia istituito dall'USR Liguria con decreto Prot. n. 1286/E1 del 26 Febbraio 2015
<b>Tipo di impiego</b>	Membro del gruppo di lavoro
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Predisposizione dei progetti esecutivi per l'aggiornamento relativo alle " Misure nazionali di sistema" di cui all'art.11, c.10, del DPR 263/012 a sostegno dell'autonomia dei costituenti C.P.I.A.

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2010/2011
<b>Datore di lavoro</b>	Opera Nazionale Montessori, Via San Gallicano, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	Corso di differenziazione didattica Montessori per insegnanti di scuola dell'Infanzia
<b>Tipo di impiego</b>	Presidente del corso
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Presidenza, coordinamento del corso e degli esami finali

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2008/2009
<b>Datore di lavoro</b>	Opera Nazionale Montessori, Via San Gallicano, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	Corso di differenziazione didattica Montessori per insegnanti di scuola Primaria
<b>Tipo di impiego</b>	Presidente del corso
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Presidenza, coordinamento del corso e degli esami finali

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2008/2009
<b>Datore di lavoro</b>	MIUR, Viale Trastevere, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	U.S.R. Liguria, Ambito territoriale Imperia

<b>Tipo di impiego</b>	Osservatore esterno INVALSI
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Somministrazione e tabulazione prove INVALSI c/o DD II Circolo SANREMO

<b>Dal al</b>	Dal 1 Settembre 2007 al 31 agosto 2012
<b>Datore di lavoro</b>	MIUR, Viale Trastevere, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	Direzione didattica III Circolo Sanremo
<b>Tipo di impiego</b>	Dirigente scolastico
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione unitaria e legale rappresentanza dell'Istituto, titolarità delle relazioni sindacali, esercizio del ruolo datoriale, gestione delle risorse finanziarie, strumentali, direzione, coordinamento, valorizzazione, delle risorse umane.

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2005/2006
<b>Datore di lavoro</b>	MIUR, Viale Trastevere, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	Rete biblioteche scolastiche provincia Imperia
<b>Tipo di impiego</b>	Tutor per la rete di biblioteche scolastiche della provincia di Imperia per la formazione Percorso B Formazione SBN e servizi obiettivi connesso allo sviluppo delle biblioteche scolastiche
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Conduzione, tutoraggio, coordinamento del corso

<b>Dal al</b>	Dall'anno scolastico 2003/2004 all'anno scolastico 2006/2007
<b>Datore di lavoro</b>	MIUR, Viale Trastevere, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	Direzione Didattica, IV Circolo SANREMO
<b>Tipo di impiego</b>	Funzione strumentale, area biblioteca scolastica
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Coordinamento delle attività di animazione alla lettura, delle iniziative progettuali volte a promuovere la ricerca, l'uso competente dell'informazione

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2001/2000
<b>Datore di lavoro</b>	MIUR, Viale Trastevere, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	Provveditorato agli Studi di Imperia
<b>Tipo di impiego</b>	Docente nominata dal Provveditorato di Imperia per il corso finalizzato al conseguimento dell'idoneità nella scuola elementare (O.M.33/2000)

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di docenza; membro commissione esami
---	---

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 1999/2000
<b>Datore di lavoro</b>	MIUR, Viale Trastevere , Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	Provveditorato agli Studi di Imperia
<b>Tipo di impiego</b>	Docente nominata dal Provveditorato di Imperia per il corso finalizzato al conseguimento dell' idoneità nella scuola elementare (O.M.153/ 15/06/99)
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di docenza; membro commissione esami

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 1999/2000
<b>Datore di lavoro</b>	Associazione Italiana Maestri Cattolici
<b>Tipo di azienda settore</b>	Corso di preparazione al concorso ordinario per docenti della scuola Elementare
<b>Tipo di impiego</b>	Docente del corso
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di docenza

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 1998/1999
<b>Datore di lavoro</b>	MPI, Viale Trastevere, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	I.R.R.S.A.E. Liguria Sperimentazione ministeriale "Valutazione e continuità"
<b>Tipo di impiego</b>	Insegnante sperimentatore
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Messa in atto della sperimentazione

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 1994/1995
<b>Datore di lavoro</b>	Associazione Italiana Maestri Cattolici
<b>Tipo di azienda settore</b>	Corso di preparazione al concorso ordinario per docenti della scuola Elementare
<b>Tipo di impiego</b>	Docente del corso
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di docenza

<b>Dal al</b>	Dal 1 Settembre 1991 al 31 agosto 2007
---------------	--

<b>Datore di lavoro</b>	MIUR , Viale Trastevere, Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	Direzione Didattica IV Circolo Sanremo
<b>Tipo di impiego</b>	Docente curricolare di scuola primaria
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Insegnamento delle discipline linguistico/espressive

<b>Dal al</b>	Dal 10 Settembre 1985 al 31 agosto 1991
<b>Datore di lavoro</b>	MIUR , Viale Trastevere , Roma
<b>Tipo di azienda settore</b>	Direzione Didattica Vallecrosia
<b>Tipo di impiego</b>	Docente curricolare di Scuola Primaria
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Insegnamento delle discipline linguistico/espressive

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Dal al</b>	Ottobre/ Dicembre 2022
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	Centro studi Erikson
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Corso di alta formazione “ <i>Coping power scuola-per promuovere la regolazione delle emozioni e del comportamento a scuola</i> ”
<b>Qualifica conseguita</b>	Certificato frequenza Inserimento nel Registro degli Esperti formati da Erickson

<b>Dal al</b>	Anno accademico 2021
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Master in Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali
<b>Qualifica conseguita</b>	Dottoressa in Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali
<b>Livello nella classificazione</b>	30/30 con lode

<b>Dal al</b>	Anno accademico 2019 2020
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	Scuola Superiore Sant’Anna, Pisa Corso di alta formazione

<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Etica cultura e pratica della prevenzione della corruzione nelle istituzioni scolastiche
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato 25 CFU

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2005/2006
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	MIUR, Viale Trastevere Roma Corso-concorso ordinario selettivo di formazione per il reclutamento di dirigenti scolastici Ex D.D.G. pubblicato su G.U. 4 <sup>a</sup> serie speciale, n° 94 del 26/11/2004
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Contenuti professionali, culturali e giuridici e amministrativi connessi al ruolo di dirigente scolastico
<b>Qualifica conseguita</b>	Dirigente scolastico
<b>Livello nella classificazione</b>	Collocata nella graduatoria di merito al settimo posto

<b>Dal al</b>	Anno accademico 2001/2202
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	UNIVERSITA' STUDI PADOVA Master di primo livello in biblioteconomia
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Discipline connesse alla gestione, al coordinamento delle biblioteche scolastiche
<b>Qualifica conseguita</b>	Docente documentalista scolastico
<b>Livello nella classificazione</b>	Punteggio 70/70

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2000/2001
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	MPI, Viale Trastevere, Roma Corso abilitante Secondaria di Primo e Secondo Grado, ambito K04
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Ordinamenti, Programmi, Legislazione relativi alla scuola secondaria
<b>Qualifica conseguita</b>	Abilitazione per la scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado, classi di concorso A043/ A 050)
<b>Livello nella classificazione</b>	Punteggio 80/80

<b>Dal al</b>	Anno Accademico 1990/1991
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	UNIVERSITA' STUDI GENOVA Corso di Laurea in Pedagogia

<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Pedagogia Filosofia Psicologia Sociologia Lingua e letteratura Francese Lingua e letteratura Italiana
<b>Qualifica conseguita</b>	Diploma di Laurea in Pedagogia
<b>Livello nella classificazione</b>	Punteggio 110/110 con lode

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 1984/1985
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	Concorso Magistrale bandito dal Provveditorato di Imperia In data 20 Dicembre 1984
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Legislazione, ordinamenti, programmi scuola Elementare
<b>Qualifica conseguita</b>	Abilitazione all'insegnamento nella scuola elementare Inserimento quale vincitrice nella graduatoria di merito
<b>Livello nella classificazione</b>	Punti 79/100

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 1982/83
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	Istituto Mater Misericordiae, via Gioberti , Sanremo
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Pedagogia Filosofia Psicologia Lingua e letteratura Italiana Lingua e letteratura Francese Lingua e letteratura Latina
<b>Qualifica conseguita</b>	Diploma di maturità magistrale
<b>Livello nella classificazione</b>	Punteggio 60/60

### CORSI DI AGGIORNAMENTO

<b>Dal al</b>	Dicembre 2022/Maggio 2023
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	Associazione Italiana Dislessia
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	"Costruire una scuola a misura di alunni con DSA/BES: indicazioni operative"
<b>Qualifica conseguita</b>	Certificato frequenza



<b>Dal al</b>	<b>Anno scolastico 22/23</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	Rete 7 Liguria Dottoressa Casaschi Cristina
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Orientamento: finalità, aspetti psicoeducativi di sviluppo, metodologici, pedagogici in funzione della prevenzione dell'insuccesso e dell'abbandono
<b>Qualifica conseguita</b>	Certificazione frequenza

<b>Dal al</b>	<b>Anno scolastico 22/23</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	DIRSCUOLA/ANP Formazione a distanza
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	-Il programma annuale: indicazioni operative -SOS Privacy: facciamo il punto su trattamento e conservazione dei dati PARTE 1 -La stagione della contrattazione -Novità in tema di congedi e SW -Scuole e fondi PNRR: progettazione e gestione. La fase di ideazione e progettazione" -PNRR: LO STATO DELL'ARTE - "Inidoneità e dintorni del personale della scuola: focus sul DPR 171/2011 - "Obblighi di pubblicità e trasparenza: cosa, dove e quando pubblicare"
<b>Qualifica conseguita</b>	Certificazione frequenza

<b>Dal al</b>	<b>Anno scolastico 21/22</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	DIRSCUOLA/ANP Formazione a distanza
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	-Stress lavoro correlato -Rapporti con gli EE.LL.: interventi di manutenzione e gestione spazi condivisi -Alunni fragili e modelli vigenti (educazione parentale, educazione domiciliare, scuola in ospedale, DDI) -Dopo l'emergenza: cosa cambia per la scuola -Accomodamenti ragionevoli in caso di personale con disabilità
<b>Qualifica conseguita</b>	Certificazione frequenza

<b>Dal al</b>	<b>Anno scolastico 21/22</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	Centro Studi Erikson Rete 7 Liguria

<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	<i>Formazione in servizio del personale docente ai fini della inclusione degli alunni con disabilità ai sensi del D.M. 188 del 21.06.21 ( ore 16 + 9)</i>
<b>Qualifica conseguita</b>	Certificazione frequenza

<b>Dal al</b>	<b>Anno scolastico 21/22</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	Ufficio Scolastico Regionale Liguria
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	<i>La formazione continua e l'aggiornamento del Dirigente Tradizione e innovazione negli ordinamenti scolastici italiani Personalizzare i percorsi Studenti e cittadini I procedimenti disciplinari nel rapporto di lavoro scolastico L'Europa e la Scuola: prima e dopo il PNRR</i>
<b>Qualifica conseguita</b>	Certificazione frequenza

<b>Dal al</b>	<b>Anno scolastico 20/21</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	DIRSCUOLA/ANP Formazione a distanza
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Diritto di accesso: una guida operativa"</li> <li>- "Infortunio da Covid-19: facciamo chiarezza"</li> <li>- La scuola educa al talento: riconoscere e sostenere il potenziale"</li> <li>- 'Metodologie digitali per inclusione e accessibilità'</li> <li>- Protocollo di intesa in tema di servizi essenziali in caso di sciopero</li> <li>- DDI e inclusione: indicazioni pratiche</li> <li>- La contrattazione integrativa d'istituto 2020/2021</li> <li>- Gestione supplenze e organico Covid</li> <li>- Gestione lavoratori e alunni fragili</li> <li>- Gestione casi sospetti Covid</li> <li>- Come sopravvivere all'Esame di Stato</li> </ul>
<b>Qualifica conseguita</b>	Certificazione frequenza

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 19/20
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	DIRSCUOLA Formazione on line
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	- Piattaforme di social learning per la scuola
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di frequenza

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 19/20
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	DIRSCUOLA Formazione on line
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Le applicazioni Google per la didattica digitale
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di frequenza

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 19/20
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	Edu for scuola s.r.l.s.
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Apprendimento , neurodiversità e digitale
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di frequenza

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 19/20
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	DIRSCUOLA Formazione on line sulla didattica a distanza:
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	-Scuola in emergenza covid: una sfida possibile -Il web e la nuova dimensione di cittadinanza -La videoconferenza non basta alla DAD! -Privacy e didattica a distanza -Progettare e gestire l'azione didattica in emergenza -Il filo rosso tra relazione e contenuti
<b>Qualifica conseguita</b>	PIATTAFORME DI SOCIAL LEARNING PER LA SCUOLA

<b>Dal al</b>	Dal 30 Aprile 2017 al 30 aprile 2018
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	ABA ENGLISH
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Corso on line Lower intermediate – B1 Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)
<b>Qualifica conseguita</b>	Certificazione frequenza

<b>Dal al</b>	Da Ottobre 2016 a ottobre 2017
---------------	--------------------------------

<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	ABA ENGLISH
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Corso on line Lower intermediate - A2 Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)
<b>Qualifica conseguita</b>	Certificazione frequenza

<b>Dal al</b>	Ottobre dicembre 2018
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	U.S.R. Liguria
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il contenzioso scolastico
<b>Qualifica conseguita</b>	Certificazione frequenza

<b>Dal al</b>	Dicembre 2016
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	MIUR Corso on line
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Pago in rete
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato partecipazione
<b>Livello nella classificazione</b>	

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2015/2016
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	MIUR/ U.S.R. Liguria Corso di aggiornamento
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Nuovo Codice dei Contratti Confronto e problematicità incontrate nella applicazione del D.L.gs 50/2016
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione
<b>Livello nella classificazione</b>	

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2013/2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	MIUR , corso di aggiornamento

<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Trasparenza amministrativa, obblighi normativi dopo il D.L. gs 33/2013
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di frequenza
<b>Livello nella classificazione</b>	

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2012/2013
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	MIUR, U.S.R. Liguria Corso di aggiornamento Seminario residenziale di formazione sulla legislazione e sul contenzioso
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Moduli I,II,III,IV
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato partecipazione

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2010/2011
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	MIUR Corso di aggiornamento
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Gestire scuole Interculturali
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2009/2010
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	Centro Studi Erikson Convegno
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	La qualità della Integrazione scolastica
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2007/2008 Successivo retraining a.s. 2012/12 Successivo retraining a.s. 2017/18
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	U.S.R. Liguria , Moduli A,B,C, formazione R.S.P.P.
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Normativa vigente in merito alla salute sicurezza nei luoghi di lavoro

<b>Qualifica conseguita</b>	R.S.P.P.
-----------------------------	----------

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2005/2006
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	British Institute, via Feraldi, 3 Sanremo
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Corso base Lingua Inglese
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 2001/2002
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	MPI, Viale Trastevere, Roma Frequenza e superamento del corso A di alfabetizzazione all'uso delle moderne tecnologie organizzato dal MPI presso I.S.S. C. Colombo/Sanremo
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Principali programmi del pacchetto Office
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato partecipazione

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 1992/1993
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	Alliance Riviera dei Fiori
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Frequenza Corso di Lingua Francese, sessione d'étude 1993
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato partecipazione Niveau Superieur

<b>Dal al</b>	Anno scolastico 1991/1992
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	Alliance Riviera dei Fiori
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Frequenza Corso di Lingua Francese, sessione d'étude 1992
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato partecipazione Niveau Superieur

## CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

**Più che buone**

Disponibilità ai rapporti interpersonali  
 Capacità di ascolto, di immedesimazione empatica, di adattamento a contesti diversi  
 Attitudine alla comunicazione  
 Capacità di cooperazione, di conduzione dei gruppi  
 Capacità di gestione dei conflitti  
 Capacità di negoziazione  
 Capacità di autoriflessione critica  
 Acquisite tramite il percorso di studi, la formazione e l'autoaggiornamento, la pratica professionale di docente e di dirigente scolastico, le esperienze sociali e il contesto di vita familiare.

**CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad esempio coordinamento e amministrazione di persona, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Più che buone**

Capacità organizzative, connotate dall'assunzione di leadership democratica, attitudine alla pianificazione, da buone capacità di management e di gestione dei gruppi.  
 Acquisite tramite il percorso di studi, la formazione e l'autoaggiornamento, la pratica professionale di docente e di dirigente scolastico, le esperienze sociali e il contesto di vita familiare.

**MADRELINGUA Italiana**

**ALTRE LINGUE**

FRANCESE

Capacità di lettura	Avanzato
Capacità di scrittura	Intermedio
capacità di espressione orale	Intermedio

INGLESE

Capacità di lettura	Intermedio
Capacità di scrittura	Base
capacità di espressione orale	Base

SPAGNOLO

Capacità di lettura	Base
Capacità di scrittura	Base
capacità di espressione orale	Base

**CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari*

**Buone**

Utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Office, Word , Power Point Excel.  
Acquisite tramite la pratica professionale e l'autoformazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc*

Discreta competenza del linguaggio fotografico.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buona competenza nel settore del giardinaggio

**PATENTE O PATENTI**

Patente B Autoveicoli